

Školní řád

Ředitel Základní školy Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2008 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů tento školní řád.

1. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Docházka do nepovinných předmětů či zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se lze vždy až na konci uplynulého pololetí.
2. Žáci zdraví učitele, ostatní zaměstnance školy i ostatní dospělé (návštěvníky školy) nejen před školní budovou, ale i při vstupu do budovy a v budově. Ve třídě zdraví žáci povstáním v lavici, stejným způsobem zakončují hodinu.
3. Žáci, kteří přecházejí do školní družiny se přesouvají po skončení vyučování do jednotlivých oddělení ŠD, žáky 1.tříd si přebírají vychovatelky od vyučujících. Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být rodiči omluvena. Dítě je uvolňováno podle požadavku rodičů, mimořádné uvolnění je možné jen na základě písemné datované žádosti podepsané rodiči žáka. Žáci se řídí vnitřním řádem školní družiny.
4. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných rodinných důvodů. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Třídní učitel bude uznávat pouze omluvení v žákovské knížce podepsané rodiči žáka. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující žákovu nepřítomnost. Omluvenku předloží žák hned první den po příchodu do školy.
5. Při uvolňování žáka z vyučování předkládá žák písemnou žádost rodičů předem. Na jednu hodinu uvolňuje žáka příslušný vyučující, na 1 až 2 dny třídní učitel, na více dní ředitel školy.
6. Ve škole se bude dodržovat Úmluva o právech dítěte.
7. Žáci mají právo na vzdělávání, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Mají právo na vyjádření svých názorů, dodržují však přitom zásady kulturního chování.
8. Žáci mají možnost vyslovit se k otázkám školy (připomínky, dotazy, náměty pro zlepšení...) a pro tuto možnost si volí dětský parlament.
9. Žáci jsou povinni řádně chodit do školy a řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu se školním řádem.
10. Zákonní zástupci (dále jen rodiče) žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
11. Rodiče jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
12. Na vyzvání ředitele školy, popř. učitele jsou povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Nemohou-li se jednání zúčastnit, sdělí předem důvod své nepřítomnosti příslušnému vyučujícímu, řediteli školy nebo sekretariátu.
13. Rodiče jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
14. Rodiče jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje o žákovi související se

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

- vzděláváním a ochranou jeho zdraví a bezpečnosti žáka (jméno žáka, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti žáka, obtížích, sociálním znevýhodnění, jméno zákonného zástupce, jeho trvalý pobyt, adresu k doručování písemností, telefonické spojení,) a změnách v těchto údajích.
15. Žákovská knížka slouží k zápisu známek z jednotlivých předmětů a významných sdělení učitelů rodičům. Vzájemná korespondence mezi rodičem a učitelem probíhá mimo žakovskou knížku.
 16. Doporučujeme rodičům, aby vedli děti k větší odpovědnosti za své osobní věci, aby sledovali náplň volného času svých dětí a znali jejich kamarády, aby měli přehled o úrovni kulturních akcí, které jejich děti navštěvují.
 17. Pro zdárný duševní a tělesný rozvoj dítěte je potřeba vzájemná důvěra a spolupráce mezi školou a rodinou.
 18. Učitel je povinen dodržovat vyučovací čas, vyučovací hodina začíná a končí zvoněním, během vyučování neopouští učitel třídu.
 19. Pedagogičtí pracovníci vykonávají kromě své vyučovací povinnosti také dohled nad žáky ve třídách, na chodbách, v šatnách, v tělocvičně, na hřišti, školním pozemku, v době pobytu žáků venku v době hlavní přestávky, stejně jako při akcích mimo školu. Dohled se dodržuje podle rozpisu, který sestavuje ZŘŠ. Za řádný výkon dohledu se považuje fyzická přítomnost vyučujícího ve svěřeném úseku.
 20. Učitel musí chránit žáky před tělesným a duševním násilím, urážením, diskriminací podle rasy a barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti, postavení rodičů.
 21. Učiteli není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu k vyřizování soukromých či služebních záležitostí.
 22. Pro pedagogické rady a porady budou ve většině případů vyhrazena pondělí, účast vyučujících je povinná. Pokud se jich pracovník nemůže z vážných důvodů zúčastnit, je povinen se omluvit a zjistit si všechny informace a pokyny.
 23. Vyučující je povinen vést si klasifikační záznamy a uchovat je i po uzavření klasifikace nejméně po dobu stanovenou pro možnost odvolání se proti klasifikaci. Je jeho povinností poskytovat žákům i rodičům informace o výsledcích vzdělávání žáka.
 24. Všichni pedagogičtí pracovníci se dále řídí pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

2. Provoz a vnitřní režim školy

1. Žáci se zúčastňují výuky podle stanoveného rozvrhu, stejně jako jiných činností organizovaných školou. Na vyučování docházejí včas. Je-li vyučování od 8.00 hodin, budou žáci ve třídě nejpozději v 7.55 hodin, jinak vždy 5 minut před zahájením vyučování.
2. Pro vstup do budovy a k odchodu využívají žáci hlavní vchod, řídí se časovým otevíráním školy, bezdůvodně nepoužívají zvonku. Na odpolední hodiny tělesné výchovy nečekají žáci před hlavním vchodem, ale před vchodem do areálu tělocvičen. Vchod do areálu otevírá a zavírá vyučující.
3. V šatnách se žáci nezdržují, nevysedávají v nich. V šatnách si žáci nenechávají v oděvu ani v odložených aktovkách peníze a cenné věci. V průběhu vyučování mohou do šaten jen se souhlasem vyučujícího.
4. Prostor šaten uzamyká dohlížející učitelé či vychovatelky ráno v 7.55 hodin jinak vždy 5 minut před zahájením vyučovací hodiny, včetně odpoledního vyučování.
5. Po příchodu do třídy se žák připraví na vyučování a před zvoněním se již zdržuje na svém

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

- místě.
6. Žáci se na začátku přestávek stěhují do pracoven či kmenových tříd. Výjimku tvoří pracovny hudební výchovy, počítačová učebna, školní kuchyňka (popř. školní dílny), do nichž se žáci stěhují až ke konci přestávky nebo je do těchto prostor odvádějí vyučující jednotlivých předmětů. V těchto případech zajistí žákům třídní učitel náhradní třídu, kde budou trávit přestávku. Náhradní třídu zajistí TU i tehdy, mají-li žáci po velké přestávce tělesnou výchovu. Do výše jmenovaných pracoven a do tělocvičny či na školní hřiště nevstupují žáci bez dozoru učitele.
 7. V případě nepřítomnosti učitele ve třídě do 5 minut po zvonění oznámí jeden ze zástupců třídy jeho nepřítomnost řediteli školy nebo jeho zástupkyni.
 8. O malých přestávkách zůstávají žáci zpravidla ve třídách, velká přestávka slouží k rekreaci žáků v budově, za příznivého počasí venku v určených prostorách. Žáci svačí ve třídách nebo venku, ne však na chodbách
 9. Automat v areálu tělocvičen lze užívat jen před hodinou tělesné výchovy či po ní za dohledu dozoru.
 10. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy nebo při pobytu venku o přestávce z prostoru před školou nelze bez vědomí učitele. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné dospělé osoby.
 11. Žákům není dovoleno vstupovat do prostoru sborovny. Do školních kabinetů vstupují jen se souhlasem vyučujícího.
 12. Po skončení vyučování odvádí žáky do šaten vyučující. Dohlíží zde do doby, než poslední žák opustí prostory šaten (i u tělocvičen).
 13. Žáci, kteří přecházejí do školní družiny se přesouvají po skončení vyučování do jednotlivých oddělení ŠD, žáky 1. tříd si přebírají vychovatelky od vyučujících. Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být rodiči omluvena. Dítě je uvolňováno podle požadavku rodičů, mimořádné uvolnění je možné jen na základě písemné datované žádosti podepsané rodiči žáka. Žáci se řídí vnitřním řádem školní družiny.
 14. Pokyny k chování na školním hřišti jsou vyjádřeny samostatným řádem.
 15. Učitelé poskytují rodičům informace o žákovi po skončení vyučování, nejlépe po 14.00 hod., výjimečně před zahájením vyučování, nejdéle však do 7.55 hod., dále pak na informativních či třídních schůzkách.
 16. Budova školy je uzavírána, vstup je přes signalizační zařízení.
 17. Vyvolávání učitelů ze tříd v době vyučování je nepřipustné.
 18. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy včas, nejpozději 20 minut před zahájením vyučování.
 19. Pracovníci se přezouvají, odkládají obuv v šatně před sborovnou nebo v kabinetech.
 20. Po příchodu do práce a před odchodem z ní se seznámí s úkoly na nástěnce ve sborovně školy včetně zastupování.
 21. Všichni pracovníci dodržují pokyn o zavírání a zamykání všech vchodů, v odpoledních hodinách (po 14,00 hod.) jsou všichni povinni zamykat i hlavní vchod školy při odchodu z budovy.
 22. Třídní knihy se ukládají ve sborovně. Na první vyučovací hodinu odnáší vyučující třídní knihu ze sborovny, z poslední vyučovací hodiny ji vrací do sborovny zpět.
 23. Pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled se řídí stanovenými povinnostmi :
 - dohled na chodbách a v šatnách začíná ráno v 7.40 hodin
 - dohled v šatnách v ranních hodinách vykonávají vychovatelky ŠD (7.40 – 8.00) a učitelé dle rozpisu, další dohledy v šatnách pak vykonávají vyučující koncových hodin, kteří odvádějí žáky do šaten v souvislosti s délkou vyučování při odchodu

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

- žáků ze školy
 - dohled na chodbách končí vždy se zvoněním na hodinu, po vyučování až odchodem všech tříd z příslušného patra
 - dohled před odpoledním vyučováním začíná 10 minut před zahájením vyuč. hodiny
 - v případě nemoci dozírajícího učitele je vedením školy stanoven jiný pracovník, z důvodu jiné nepřítomnosti je pracovník povinen si dohled vyměnit
 - dohlížející dbá na to, aby žáci s přípravným zvoněním (7.55 a 9.55) byli ve třídách
 - dbá na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, dohlíží na uzavření oken v době přestávek
 - o hlavní přestávce umožní žákům rekreační činnost v rámci možností školy
24. Po skončení vyučování dohlédne každý vyučující na pořádek ve třídě a na zvednutí židlí na lavice (mimo počítačovou učebnu). Zkontroluje, zda jsou uzavřena okna, vodovodní kohoutek a zhasnuta světla.
 25. V případě odchodu s žáky mimo školu hlásí učitel akci vedení školy a zapíše ji do sešitu změn ve sborovně.
 26. Učitel sleduje a zapisuje absenci žáků každou hodinu, omlouvání žáka vyřizuje v třídní knize třídní učitel. Vychází z toho, že zákonní zástupci žáka jsou povinni nejdéle do 3 kalendářních dnů žáka omluvit, vyžaduje na žácích omluvenku do žakovské knížky s podpisem rodičů (lékaře).
 27. Nemůže-li se vyučování pro nemoc či jiný závažný důvod zúčastnit učitel (vychovatel), ohlásí tuto skutečnost před zahájením vyučování vedení školy. Potřebnou změnu v rozvrhu nebo výměnu hodin ze závažných důvodů projedná předem s vedením školy.
 28. V případě potřeby volna pro samostudium (dle zákona o pedagogických pracovnících) projedná pracovník vzniklou situaci předem s vedením školy.
 29. Organizační, administrativní, rodinné záležitosti, popř. návštěvu lékaře (pokud lze) si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a pracovních porad.
 30. Pro pedagogické rady a porady budou ve většině případů vyhrazena pondělí, účast vyučujících je povinná. Pokud se jich pracovník nemůže z vážných důvodů zúčastnit, je povinen se omluvit a zjistit si všechny informace a pokyny.
 31. Vyučující je povinen vést si klasifikační záznamy a uchovat je i po uzavření klasifikace nejméně po dobu stanovenou pro možnost odvolání se proti klasifikaci. Je jeho povinností poskytovat žákům i rodičům informace o výsledcích vzdělávání žáka.
 32. Třídní učitel poskytuje důležitá sdělení o žácích ostatním vyučujícím (lékařská vyšetření, vyšetření v PPP, popř. důležitá sdělení rodičů v rámci prospěšné pomoci žákovi).
 33. Učitelé poskytují informace rodičům o žákovi zásadně po skončení vyučování, výjimečně ráno do 7.55 hod. (nejlépe na základě pozvání), dále na informativních či třídních schůzkách. Pohovor s rodiči proběhne ve třídě, kabinetě, hovorňě, kanceláři ŘŠ nebo ZŘŠ či u výchovné poradkyně.
 34. Při řešení závažných problémů přizve vyučující další osoby k jednání (TU, výchovný poradce, školní metodik prevence, ŘŠ, ZŘŠ), z jednání si provede zápis.
 35. Ve školní budově není dovoleno kouřit.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Žáci chodí do školy upraveni a ve vhodném oblečení. Přezouvají se v šatnách do vhodné obuvi (pokud možno bez černé podrážky), z hygienických důvodů není vhodná obuv

- sportovní, především botasky. Šatstvo a obuv nelze odkládat v učebnách.
2. Žáci dodržují specifické řády jednotlivých pracoven, tělocvičen a školního hřiště.
 3. Členové zájmových kroužků, nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími. Žáci 1.stupně mohou být při děleném vyučování pod dohledem vychovatelek ve školní družině.
 4. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy nebo při pobytu venku o přestávce z prostoru před školou nelze bez vědomí učitele. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné dospělé osoby.
 5. Žáci dbají ve škole i mimo ni všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Nemohou sami otevírat okna, manipulovat s elektrickými přístroji či vypínači. Při veškerém dění mají na paměti nebezpečí úrazu. V prostorách školy se pohybují klidně a ohleduplně, respektují pokyny a příkazy učitelů a ostatních pracovníků.
 6. Žáci udržují třídy v pořádku. Na čistotu a pořádek dbá služba týdne, odpovídá také za čistotu tabule. Určený zástupce třídy se také stará o třídní knihu, kterou přenáší během vyučování na jednotlivé hodiny. Po skončení vyučování zvedají žáci židle na lavice, výjimku tvoří pracovní počítače.
 7. Žáci nesmí nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz (nože, šipky, řetězy, výbušniny apod.), věci, které mohou ohrožovat mravní výchovu žáků. Žáci dále nenosí cenné věci – např. přehrávače, magnetofony, větší množství peněz. Za mobilní telefony si žáci odpovídají sami, mohou si je uložit u třídního učitele. Pokud si je ponechají u sebe, nesmí je mít v době vyučování zapnuté. Při ztrátě peněz a drahých předmětů škola neposkytuje náhradu.
 8. V případě mimořádné události mají vyučující právo prohledat osobní věci žáka (např. při ohrožení zdraví, krádeži ...).
 9. Žáci si chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je žákům základní školy zakázáno.
 10. Při pobytu žáků mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. V ubytovacích zařízeních (LVK, výlety, škola v přírodě apod.) se žáci podřizují řádu daného zařízení.
 11. Doporučujeme rodičům, aby vedli děti k větší odpovědnosti za své osobní věci, aby sledovali náplň volného času svých dětí a znali jejich kamarády, aby měli přehled o úrovni kulturních akcí, které jejich děti navštěvují.
 12. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k udržování čistoty a pořádku, k ochraně školního majetku a zařízení školy. V případě potřeby zasahují ihned, způsobenou škodu nenechávají bez povšimnutí. O závadách, závažných přestupcích informují třídního učitele nebo vedení školy. Při úmyslném poškození věci postupují v souladu se školním řádem.
 13. Po skončení vyučování dohlédne každý vyučující na pořádek ve třídě a na zvednutí židlí na lavice (mimo počítačovou učebnu). Zkontroluje, zda jsou uzavřena okna, vodovodní kohoutek a zhasnuta světla.
 14. Učitel musí chránit žáky před tělesným a duševním násilím, urážením, diskriminací podle rasy a barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti, postavení rodičů.
 15. Učiteli není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu k vyřizování soukromých či služebních záležitostí.
 16. Ve školní budově není dovoleno kouřit.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

1. Žáci dodržují specifické řady jednotlivých pracoven, tělocvičen a školního hřiště.
2. Automat v areálu tělocvičen lze užívat jen před hodinou tělesné výchovy či po ní za dohledu dozoru.
3. Žáci dbají ve škole i mimo ni všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Nemohou sami otevírat okna, manipulovat s elektrickými přístroji či vypínači. Při veškerém dění mají na paměti nebezpečí úrazu. V prostorách školy se pohybují klidně a ohleduplně, respektují pokyny a příkazy učitelů a ostatních pracovníků.
4. Žáci udržují třídy v pořádku. Na čistotu a pořádek dbá služba týdne, odpovídá také za čistotu tabule. Určený zástupce třídy se také stará o třídní knihu, kterou přenáší během vyučování na jednotlivé hodiny. Po skončení vyučování zvedají žáci židle na lavice, výjimku tvoří pracovní počítače.
5. Žáci zacházejí šetrně s učebnicemi, učebními pomůckami, chrání majetek třídy a školy. Každé poškození hlásí třídnímu učiteli, popř. příslušnému vyučujícímu či školníkovi. Za úmyslné nebo nedbalostní poškození nebo zničení školního majetku, pomůcek či potřeb, které byly žákovi svěřeny do užívání, zaplatí rodiče žáka, který poškození způsobil, náhradu nebo žák(rodič) zajistí opravu. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové.
6. Nalezené věci se odevzdávají školníkovi nebo do kanceláře školy.
7. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k udržování čistoty a pořádku, k ochraně školního majetku a zařízení školy. V případě potřeby zasahují ihned, způsobenou škodu nenechávají bez povšimnutí. O závadách, závažných přestupcích informují třídního učitele nebo vedení školy. Při úmyslném poškození věci postupují v souladu se školním řádem.
8. Po skončení vyučování dohlédne každý vyučující na pořádek ve třídě a na zvednutí židlí na lavice (mimo počítačovou učebnu). Zkontroluje, zda jsou uzavřena okna, vodovodní kohoutek a zhasnuta světla.

Součástí řádu školy jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tento školní řád vstupuje v platnost dnem 1. 2. 2009

Školní řád schválila školská rada dne

**ZŠ
OSTROV**

Mgr. Rudolf Radoň
ředitel školy